

3. Tryb i sposób rozpatrywania skarg i wniosków regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. Tryb i sposób rozpatrywania petycji regulują przepisy ustawy o petycjach.

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi członkowie wybrani spośród członków Zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego Zgromadzenia.

2. Przewodniczący Komisji wybierany jest uchwałą Zgromadzenia.

3. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji spośród swego grona zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

4. Odwołanie przewodniczącego i jego zastępcy następuje na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

§ 4. 1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje :

- 1) przewodniczącemu komisji,
- 2) przewodniczącemu Zgromadzenia,
- 3) przewodniczącemu komisji na wniosek 1/3 regulaminowego składu komisji.

3. W sprawach związanych z posiedzeniem Zgromadzenia, posiedzenie komisji powinno być zwołane najpóźniej na 4 dni przed terminem sesji.

4. W zawiadomieniu o terminie posiedzenia komisji podaje się temat posiedzenia oraz załącza się niezbędne materiały. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach należących do jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

5. Posiedzenia komisji są jawne.

6. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji oraz członkowie Związku nie będący jej członkami.

§ 6. 1. Komisja działa zgodnie z opracowanym planem pracy przyjętym przez Zgromadzenie.

2. Komisja zajmuje stanowisko w danej sprawie w formie opinii i wniosków. Przyjęcie opinii i wniosków następuje poprzez głosowanie.

3. Wnioski komisji kierowane są do przewodniczącego Zgromadzenia w formie pisemnej przed posiedzeniem Zgromadzenia.

§ 7. 1. Stanowiska Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Głosowanie jest jawne.

§ 8. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół w terminie 21 dni od dnia odbycia posiedzenia, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) listę obecności członków komisji, z zaznaczeniem w protokole usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz nazwiska osób delegowanych i zaproszonych na posiedzenie,
- 3) zatwierdzony porządek posiedzenia,
- 4) uchwalone opinie i wnioski wraz z wynikami głosowania,
- 5) streszczenie wystąpień członków komisji,
- 6) podpis przewodniczącego komisji.”.

Wojewoda Dolnośląski:
P. Hreniak