

ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY KWALIFIKACYJNEJ PRACOWNIKA ZATRUDNIONEGO NA STANOWISKU KIEROWNICZYM URZĘDNICZYM

1. Dane dotyczące ocenianego:

Imię/imiona:

Nazwisko:

Stanowisko:

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku:

Opinia Skarbnika Związku pod względem przestrzegania kierownika biura
ustawy o finansach publicznych

.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

2. Ocena spełniania poszczególnych kryteriów

Lp.	Kryterium		Punkty
1.	Realizowanie zadań wynikających z zakresu działania Związku	• wykonywanie obowiązków sumiennie, dokładnie, skrupulatnie i solidnie • dbanie o szybkie, wydajne i efektywne realizowanie powierzonych zadań, umożliwiające uzyskiwanie wysokich efektów pracy, • wykonywanie obowiązków bez zbędnej zwłoki, przestrzeganie terminów	
2.	Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów	• znajomość przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków wynikających z zakresu działania wydziału/referatu/jednostki, • umiejętność wyszukiwania potrzebnych przepisów, • umiejętność zastosowania właściwych przepisów w zależności od rodzaju sprawy, • rozpoznawanie spraw, które wymagają współdziałania ze specjalistami z innych dziedzin, • realizowanie uchwał Zgromadzenia oraz Zarządzeń Przewodniczącego Zarządu, • przestrzeganie wewnętrznych uregulowań	
3.	Planowanie i organizowanie pracy	• planowanie działań i organizowanie pracy w celu wykonania zadań, • precyzyjne określanie celów, odpowiedzialności oraz ram czasowych działania, • ustalanie priorytetów działania, efektywne wykorzystywanie czasu, tworzenie szczegółowych i możliwych do realizacji planów krótko i	